

Sprawa nr

Egz. nr

**- PROJEKT UMOWY -
UMOWA USŁUGI Nr**

zawarta w dniu w Opolu

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - 10 Brygadą Logistyczną w Opolu,

z siedzibą w 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68,

REGON 532213882,

NIP 754–27–01–518,

reprezentowaną przez:

..... – **Dowódca,**

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

[...] z siedzibą [...], adres [...]

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:; NIP:; REGON:, BDO: [...], kapitał zakładowy [...]

reprezentowanym przez:

..... –,

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

albo

Panią/Panem

zam.:, PESEL [...] prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: [...]

z siedzibą w [...] adres [...], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON: BDO: [...], adres do doręczeń: [...]

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem udzielonego przez Zamawiającego zamówienia na usługi pralnicze wraz odbiorem oraz dostarczeniem z/do magazynu 10 Brygady Logistycznej w Opolu, bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), stosowanie do jej art. 2 ust. 1.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, przyjmuje do realizacji usługę polegającą na:

a) czyszczeniu chemicznym przedmiotów umundurowania i wyekwipowania wraz z prasowaniem oraz drobnymi naprawami krawieckimi - **szacowana ilość 2 000 kg z opcją do 3 000 kg,**

b) praniu wodnym wraz z maglowaniem przedmiotów umundurowania i wyekwipowania oraz drobnymi naprawami krawieckimi - **szacowana ilość 8 000 kg z opcją do 12 000 kg.**

na warunkach szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „OPZ”), który jako załącznik nr 1 stanowi integralną część Umowy (dalej jako „przedmiot

- umowy” lub „usługa”.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. szkoleń poligonowych, szkoleń rezerw osobowych, szkoleń żołnierzy Dobrowolnej Zasadniczej Służby Wojskowej, osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, w sytuacjach kryzysowych, w okresie mobilizacji i szkolenia po okresie mobilizacyjnego rozwinięcia) i w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwiększenia lub zmniejszenia, w stosunku do wcześniej złożonych zamówień, ilości i częstotliwości usług.
 3. Na okoliczność wskazaną w ust. 2 Zamawiający sporządza notatkę, w której określi: asortyment i ilość towaru podlegająca dodatkowym usługom, okres i miejsce dostaw oraz sposób zamawiania i przekazywania towaru, która zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcy poprzez pocztę elektroniczną.
 4. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu realizacji umowy w mniejszym wymiarze niż ilość określona w ust. 1.
 5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, a także powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 6. OPZ i Formularz wyceny oferty stanowią integralną część Umowy i mogą być bezpośrednio stosowane, jak również obowiązki Wykonawcy zapisane w tych dokumentach mogą być bezpośrednio egzekwowane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pierwszeństwa postanowień Umowy.
 7. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędne zaplecze techniczne, ekonomiczne, osobowe wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny,
 - 2) posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy,
 - 3) nie jest objęty sankcjami przyjętymi na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), w szczególności Wykonawca nie jest wpisany na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy,
 - 4) nie jest objęty sankcjami uniemożliwiającymi prawidłowe i skuteczne zawarcie niniejszej Umowy oraz, że nie zachodzą inne okoliczności negatywne, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.).

§ 2 PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie i na warunkach określonych w Umowie.
2. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji wielokrotnie, do wysokości kwoty określonej w § 3 ust. 2 lit. b) Umowy, informując o tym Wykonawcę.
3. Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
4. Realizacja prawa opcji nastąpi poprzez oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji i zgłoszenie przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
5. Realizacja prawa opcji oraz ustalenie zakresu ilości nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na 2026 r. środków na realizację zadań stanowiących przedmiot

- umowy, a w przypadku ograniczenia tych środków w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.
6. Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej Umowie i załącznikach do niej dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.
 7. Wykorzystanie prawa opcji przez Zamawiającego nie jest obowiązkowe.

§ 3.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za należyte, terminowe i wolne od wad wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości:
 - a) za 1 kg prania wodnego wraz z maglowaniem i drobnymi naprawami krawieckimi – zł brutto;
 - b) za 1 kg czyszczenia chemicznego wraz z prasowaniem i drobnymi naprawami krawieckimi – zł brutto.
2. Strony zgodnie ustalają, iż łączne wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć:
 - a) dla zamówienia podstawowego:
wartość netto:zł,
słownie:zł,
wartość podatku VAT:zł,
słownie: zł,
wartość brutto: zł,
słownie:zł.
 - b) dla zamówienia opcjonalnego (prawo opcji):
wartość netto:zł,
słownie:zł,
wartość podatku VAT:zł,
słownie: zł,
wartość brutto: zł,
słownie:zł.
 - c) dla zamówienia podstawowego z opcją:
wartość netto:zł,
słownie:zł,
wartość podatku VAT:zł,
słownie: zł,
wartość brutto: zł,
słownie:zł.
3. Przez cały okres realizacji Umowy wartości określone w ust. 1 nie podlegają zmianie oraz obejmują wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, w tym ryzyko Wykonawcy związane z oddziaływaniem czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji Umowy.
4. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto wskazanej w ust. 2 lit. c), które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy. Ponadto wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2 lit c) obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy lub ich wystąpienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całej wartości, określonej w ust.

1, przy czym gwarantuje wykonanie 50% zamówienia podstawowego.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI

1. Umowach wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Termin realizacji umowy: od dnia jej zawarcia, lecz nie wcześniej niż od 02.01.2026 r. do dnia 18.12.2026 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej Umowy.

§ 5.

KORESPONDENCJA I PRZESTAWICIELE STRON

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru usługi oraz potwierdzenia jej zgodności z umową oraz opisem przedmiotu zamówienia są: szef służby mundurowej 10BLog, tel. 261 625 539, e-mail: 10blog.smund@ron.mil.pl oraz magazynier mundurowy.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy i do kontaktu jest: szef służby mundurowej 10BLog, tel. 261 625 539, e-mail: 10blog.smund@ron.mil.pl.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację Umowy oraz do kontaktu jest:
 - 1) [...], tel. [...], e-mail: [...],
 - 2) [...], tel. [...], e-mail: [...].
4. Każdorazowa zmiana przedstawicieli lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1-3 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu Strony powiadamiającej, pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną na ostatni znany adres Strony.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie, w szczególności korespondencja pocztowa kierowana na ostatni podany przez Wykonawcę adres będzie uznana za doręczoną z upływem terminu do odbioru drugiego awizo pocztowego.
6. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w Umowie adres poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 6.

SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. Każdorazowe wykonanie usługi nastąpi po uprzednim telefonicznym zamówieniu przez przedstawiciela Zamawiającego z 2 dniowym wyprzedzeniem.
3. Przedmiotem usługi wymienionej w § 1 są przedmioty umundurowania i wyekwipowania (dalej jako „towar”). Wykonawca w ramach realizacji zamówień w okresie trwania umowy każdorazowo zobowiązuje się do odbioru towaru z siedziby Zamawiającego oraz

- dostarczenia go po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
4. Wykonawca będzie odbierał towar wymieniony w załączniku nr 3 do niniejszej umowy raz w tygodniu.
 5. Przekazanie i odbiór towaru stanowiącego przedmiot usługi realizowane będzie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku, w godzinach: 08.00-12.00.
 6. Podstawą przekazania towaru Wykonawcy jest dokument „Kwit Nr... na przedmioty przyjęte do prania” (Mund-gp/2) sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po 1 dla każdej Strony) i potwierdzony przez przedstawicieli obu stron.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia (realizowanego w ramach usługi) w terminie 7 dni roboczych od dnia odbioru towaru.
 8. Po wykonaniu usługi zleconej w ramach zamówienia, odbiór ilościowy i jakościowy towaru realizowany będzie przez magazyniera strony Zamawiającej w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
 9. Odbiór przedmiotu zamówienia następował będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w jego siedzibie.
 10. Podstawą odbioru przedmiotu zamówienia będzie „Kwit Nr... na przedmioty przyjęte do prania” (Mund-gp/2) (w części „Potwierdzenie odbioru przedmiotów po praniu”) oraz „Dowód przyjęcia nr ...”, zawierający m.in. asortyment, wagę jednostkową, ilość oraz iloczyn ilości i wagi, sporządzony przez Wykonawcę w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (po 1 dla każdej Strony).
 11. Sposób obliczania wagi przedmiotu zamówienia będzie dokonywany wg iloczynu uśrednionych wag poszczególnych przedmiotów zawartych w załączniku nr 3 do umowy i ilości zawartej w dokumencie „Kwit Nr... na przedmioty przyjęte do prania” (Mund-gp/2).
 12. Podczas przeprowadzania czynności wydania przedmiotu umowy Wykonawcy przez Zamawiającego w celu wykonania usługi Zamawiający dokonuje każdorazowo sprawdzenia w magazynie mundurowym elementów przedmiotu umowy przekazywanych Wykonawcy. Czynność sprawdzenia, o której mowa w zdaniu poprzednim, polega na sprawdzeniu ich ilości, rodzaju oraz stanu technicznego poprzez upewnienie się przez Zamawiającego, iż przedmiot umowy jest przekazywany w sposób określony w dokumentach zamówienia.
 13. Podczas przeprowadzania czynności odbioru przedmiotu umowy od Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu usługi, Zamawiający dokonuje każdorazowo sprawdzenia i odbioru usługi w magazynie mundurowym oraz sprawdzenia stanu technicznego odbieranego mienia przekazanego Wykonawcy. Czynność sprawdzenia, o której mowa w zdaniu poprzednim, polega na sprawdzeniu ilości, rodzaju wykonanych usług oraz ich zgodności z Umową poprzez upewnienie się przez Zamawiającego, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z dokumentami zamówienia i w terminie oraz na porównaniu stanu technicznego mienia przekazanego Wykonawcy pod względem ewentualnego pogorszenia się.
 14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., a także powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego przyjęcia przez Zamawiającego na podstawie „Kwit Nr... na przedmioty przyjęte do prania” (Mund-gp/2) oraz „Dowód przyjęcia nr ...”.
 15. Zamawiający może odmówić odbioru usługi w całości lub części w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonania, w szczególności jeżeli:
 - 1) Zamawiający stwierdzi, iż usługa nie została wykonana lub została wykonana w sposób niewłaściwy, niekompletny, niezgodnie ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1 - OPZ oraz Załączniku nr 3 - Asortyment oraz sposób pakowania przedmiotu

- zamówienia.
- 2) Zamawiający stwierdzi wady, usterki lub uszkodzenia przekazanego mienia.
16. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 48 godzin do wykonania prawidłowej usługi oraz pokrycia kosztów transportu z tym związanych. Usunięcie wad i usterek w tym terminie nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zwłoki w realizacji zamówienia.
17. Wady i usterki, o których mowa w ust. powyżej to w szczególności:
- 1) nieuprasowany towar z załącznika nr 3 do umowy;
 - 2) plamy, zabrudzenia, rozdarcia wynikające z wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) wykonanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z przeznaczeniem towaru ustalonym w załączniku nr 3 do umowy;
 - 4) inny niż podany w załączniku nr 3 do umowy sposób pakowania przedmiotu zamówienia;
 - 5) braki w asortymencie po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego.
19. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku konieczności dostarczenia przedmiotu umowy lub jego części, że dostarczy przedmiot umowy transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu towaru stanowiącego przedmiot usługi.
20. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wykonanie usługi odbywać będzie się na terenie kompleksu wojskowego (jednostki wojskowej) i zobowiązuje się stosować do wszelkich zaleceń i żądań ze strony Zamawiającego, odnoszących się do zasad wchodzenia i przebywania na terenie tego kompleksu, a także obowiązujących na terenie Zamawiającego przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki wojskowej oraz parkowania pojazdów.
21. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego w czasie realizacji dostawy do Zamawiającego zgodnie z wymogami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209) i Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177 z późn. zm.).
22. W związku z wymaganiami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa określonych w ust. 20-21, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby:
- 1) kierowcy środków transportów dostarczających towary (będące przedmiotem zamówienia w ramach usługi) do miejsca przekazania i odbioru wjeżdżający na teren Zamawiającego, którymi Wykonawca posługuje się w celu realizacji przedmiotu umowy,
- lub
- 2) inni pracownicy Wykonawcy lub osoby trzecie którymi wykonawca posługuje się w celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy, a których zakres obowiązków wynikający z Umowy wymaga wstępu na teren siedziby Zamawiającego, posiadali polskie obywatelstwo (nie były cudzoziemcami w rozumieniu art. 3 pkt 2 - Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1079 z późn. zm.) oraz podczas wstępu na teren Zamawiającego legitymowały się dokumentami umożliwiającymi weryfikację ich tożsamości.
23. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zastosuje się do wydawanych poleceń, które nie pozostają w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

24. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, na swój koszt, aby wszystkie osoby, którymi posługuje się w celu realizacji przedmiotu umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje, przeszkolenia, badania lekarskie i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa powszechnego, a także że w razie potrzeby będą wyposażone w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej.

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT albo rachunku, zawierającej m.in. numer umowy będącej podstawą do jej wystawienia, numer rachunku bankowego Wykonawcy oraz „Dowodu przyjęcia nr ...”. Faktura powinna zawierać zakres wykonywanych usług: czyszczenie chemiczne, pranie wodne oraz numery dowodów przyjęcia dotyczących zrealizowanych usług.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT albo rachunku są „Dowody przyjęcia nr ...” potwierdzone podpisem przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Faktura VAT powinna być wystawiana w cyklu miesięcznym za wykonany przedmiot zamówienia w ramach usługi.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). Jeżeli na skutek omyłki w fakturze pierwotnej wykonawca wystawi fakturę korygującą, termin zapłaty liczony będzie od dnia doręczenia faktury korygującej.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony o numerze:

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w ust. 5 został zgłoszony i zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym i figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). Zapłata nastąpi wyłącznie na ujawniony organom skarbowym rachunek bankowy Wykonawcy będącego aktywnym podatnikiem podatku od towarów i usług, ujawniony na tzw. „białej liście”. W przypadku nie zachowania warunków, o których mowa w zdaniach poprzedzających termin zapłaty będzie uważany za odroczony do chwili spełnienia tych warunków, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu jakiegokolwiek świadczenia, w tym odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest aktywnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca pod rygorem nieważności nie jest uprawniony do dokonywania potrąceń związanych z wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej Umowy wobec Zamawiającego.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania wystawionych faktur VAT w postaci elektronicznej przesłanej na adres e-mail podany w Umowie - § 5 ust. 2 i na zasadach zgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (jeżeli dotyczy).

12. Strony oświadczają, że w razie zmiany sposobu i trybu wstawiania faktur i faktur korygujących, w tym w szczególności związanych z planowanym wprowadzeniem od 1 lutego 2026 r. (według stanu prawnego na dzień zawarcia umowy) obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego System e-Faktur (tzw. systemu KSeF) zastosowanie znajdą aktualne wówczas przepisy prawa, a jednocześnie Strony dopuszczają, jeżeli zajdzie taka potrzeba, wprowadzenie w związku z tym niezbędnych zmian Umowy w zakresie sposobu płatności, rozliczania i wystawiania faktur (jeżeli dotyczy).

§ 8. KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 20 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w razie rozwiązania umowy bez wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) kara umowna w wysokości 0,5 % wartości brutto części przedmiotu Umowy niezrealizowanego w terminie zamówienia zleconego w ramach usługi, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto przedmiotu zamówienia niezrealizowanego w terminie;
 - 4) za każde naruszenie obowiązków zachowania poufności wynikających z § 11, Wykonawca zapłaci na rzecz Jednostki karę umowną w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) - jeżeli dotyczy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu kumulują się.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 40 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności (potrącenie umowne).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.
6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym w przypadku nieterminowego realizowania obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez zgody Sądu (umowne wykonanie zastępcze), po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy i określeniu trzydniowego terminu do usunięcia stwierdzonych uchybień lub zaniechań.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzech którymi posługuje się w celu realizacji przedmiotu umowy, w tym obowiązków określonych w Umowie, chociażby nie ponosił winy w wyborze.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przewidzianego umową zobowiązania.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub rozwiązania w trybie bez zachowania okresu wypowiedzenia, w całości lub niezrealizowanej części w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Umowy,
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności:
 - a) nieterminowej realizacji usługi lub zamówień realizowanych w ramach usługi,
 - b) naruszenia norm jakościowych określonych w umowie,
 - 4) jeżeli pomimo uprzednich 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nadal uporczywie nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami Umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 5) jeżeli Wykonawca utracił właściwości, uprawnienia lub możliwości techniczne niezbędne do wykonywania niniejszej umowy,
 - 6) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy powinno zostać sporządzone w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności i doręczone na adres drugiej Strony.
4. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 10. RODO

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do

- wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
 7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących ochrony i przetwarzania powierzonych informacji, określonych w niniejszym paragrafie.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 10blog.smund@ron.mil.pl.
 9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
 10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.
 12. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 11. OCHRONA INFORMACJI

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U.2025.825 t.j. z dnia 2025.06.25) innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
3. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 i 2 obciąża Wykonawcę przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu.

4. Obowiązku o którym mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się do dokumentów i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) otrzymanych przez Wykonawcę od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 5) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie, o której mowa w ust. 8.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. dołożenia wszelkich starań w celu wykonania obowiązków wynikających z tego paragrafu, a zwłaszcza w zakresie zabezpieczenia dokumentów lub informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem osobom nieupoważnionym,
 - b. niewykorzystywania dokumentów lub informacji poufnych do innych celów niż wynikające z postanowień Umowy.
6. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie przez Wykonawcę wszelkich informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem o którym mowa w ust. 1 i 2, osobom którym się posługuje oraz podwykonawcom (o ile występują) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony własnej, tak, aby żadna z osób lub podwykonawców nie ujawniła osobom trzecim informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem tajemnicy w całości, jak i w części.
7. W przypadku wątpliwości, czy dany dokument lub informacja objęta jest obowiązkiem o którym mowa w ust. 1 lub 2, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wątpliwości.
8. Wykonawca może zostać zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 1 lub 2, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
9. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem, a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
10. Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
11. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
12. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
13. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (wykonawca główny i ewentualni podwykonawcy) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa wymagane jest pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 77 z późn. zm.), o które występuje zamawiający po otrzymaniu kompletu wymaganych danych osobowych określonych w Decyzji. W przypadku braku zgody wstęp na teren

- 10BLog nie będzie możliwy, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zadania przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie zapewnia miejsc parkingowych dla pojazdów pracowników instytucji zewnętrznych, na teren Brygady będą wpuszczane jedynie pojazd i sprzęt niezbędny do realizacji zadania.
 15. Jeżeli świadczenie usług będzie trwało krócej niż 14 dni, usługodawca jest zobowiązany w terminie minimum 2 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem robót, złożyć do 10. Brygady Logistycznej w formie pisemnej wykaz osób oraz sprzętu przewidzianego do realizacji zadania oraz zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji przedmiotowego wykazu; w powyższym wykazie zawarte zostaną informacje: imię i nazwisko pracownika oraz nr dowodu osobistego, a w przypadku pojazdów i sprzętu: markę i model pojazdu lub sprzętu oraz numer rejestracyjny jeśli występuje.
 16. Jeżeli świadczenie usług będzie trwało dłużej niż 14 dni (jest to suma dni następujących po sobie - nie jest to suma dni wykonywania usług w ciągu całego roku kalendarzowego), usługodawca jest zobowiązany do dostarczenia wypełnionych wniosków o wydanie przepustek okresowych dla osób i pojazdów, które będą w trakcie usług przebywały na terenie kompleksów wojskowych 10 BLog, a do wniosków dla osób załączyć aktualną fotografię w wymiarach 35 mm x 45 mm (fotografia zostanie zwrócona po rozpatrzeniu wniosku, akceptowalna jest również fotografia w formie elektronicznej przesłana za pośrednictwem poczty e-mail); wydane przepustki osobowe będą służyły do odbywania kontroli dostępu na biurach przepustek oraz przy ewentualnych kontrolach personelu odpowiedzialnego za ochronę kompleksów wojskowych; brak terminowego złożenia wniosków skutkować będzie brakiem możliwości wejścia/wjazdu na teren kompleksów 10BLog.
 17. Osoby spoza Resortu Obrony Narodowej, które otrzymały przepustki stałe lub okresowe, mogą przebywać na ich terenie w godzinach służby (pracy) tj. w godz. 7:00 - 15:30; w innych godzinach osoby te mogą w nich przebywać pod nadzorem osoby wyznaczonej z 10 Brygady Logistycznej. Oferenci zobowiązani są uwzględnić w swoich kalkulacjach, że wykonywanie usług w takich godzinach może być utrudnione lub niemożliwe.
 18. Do wwiezienia ładunków na teren kompleksu wojskowego, lub ich wywiezienia, bądź wniesienia lub wyniesienia przedmiotów, poza osobistymi rzeczami podręcznymi (w szczególności: teczka, neseser, plecak) upoważnia asygnata, faktura lub przepustka materiałowa, wydawana przez komórkę organizacyjną (osobę) odpowiedzialną za gospodarkę materiałową.
 19. Pracownicy Wykonawcy lub osoby którymi Wykonawca posługuje się w celu realizacji usługi mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia.
 20. Na terenie Zamawiającego – 10. Brygady Logistycznej obowiązuje całkowity zakaz utrwalania obrazu oraz dźwięku, którego złamanie może być traktowane w świetle prawa jako wykroczenie, wynikające z art. 683a ww. ustawy o obronie Ojczyzny (Dz.U.2025.825 t.j.) - w przypadku konieczności wykonania dokumentacji fotograficznej w ramach wykonywanej usługi, przed jej wykonaniem odpowiednie zezwolenie należy uzyskać za pośrednictwem Pełnomocnika Ochrony 10 Brygady Logistycznej.
 21. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników, przedstawiciela Wykonawcy i środków transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

22. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
23. Na terenach administrowanych przez Jednostkę Wojskową obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.
24. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszym paragrafie skutkować będzie odstąpieniem od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz zapisami Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne lub nie będzie mieć zastosowania, pozostałe postanowienia Umowy pozostaną w mocy, a Strony dążyć będą zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym, najbardziej odpowiadającym pierwotnym intencjom i celom Stron.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz wyceny oferty,
 - 3) Załącznik nr 3 – Asortyment oraz sposób pakowania przedmiotu zamówienia,
 - 4) Załącznik nr 4 – Kwit Nr... na przedmioty przyjęte do prania (Mund-gp/2),
 - 5) Załącznik nr 5 – Dowód przyjęcia zlecenia nr ...
6. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między załącznikami wskazanymi w ust. 5 będą one interpretowane z uwzględnieniem hierarchii wskazanej w tym ustępie, z zastrzeżeniem, iż postanowienia aktu Umowy będą miały pierwszeństwo.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
 - 1) Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego Zamawiającego,
 - 2) Egz. Nr 2 – Wykonawca,
 - 3) Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....